**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ ВОСКРЕСНЫХ ПРИХОДСКИХ ШКОЛ (ДЛЯ ДЕТЕЙ)**

**Составители:**

Протоиерей А.Филатов, благочинный Павловского округа Выксунской епархии

П.В. Филатов, методист высшей квалификационной категории.

**I. Нормативная база**

1. Комментарии к «Стандарту учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации»//https://pravobraz.ru/kommentarii-k-standartu-uchebno-vospitatelnoj-deyatelnosti-realizuemoj-v-voskresnyx-shkolax-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi-na-territorii-rossijskoj-federacii/
2. Краткое руководство для определения типа воскресной школы // https://pravobraz.ru/kratkoe-rukovodstvo-dlya-opredeleniya-tipa-voskresnoj-shkoly/
3. Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации //https://pravobraz.ru/polozhenie-o-deyatelnosti-voskresnyx-shkol-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi-na-territorii-rossijskoj-federacii/
4. Положение об аттестации воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви //https://pravobraz.ru/polozhenie-ob-attestacii-voskresnyx-shkol-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/
5. Стандарт учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации //https://pravobraz.ru/standart-uchebno-vospitatelnoj-deyatelnosti-realizuemoj-v-voskresnyx-shkolax-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/
6. Общая ссылка: https://pravobraz.ru/dokumenty/

**Список документов, предоставляемых воскресной школой в епархиальный отдел религиозного образования и катехизации для прохождения обязательной аттестации (**Положение об аттестации воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви //https://pravobraz.ru/polozhenie-ob-attestacii-voskresnyx-shkol-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/. Приложение 1)

**:**

1. Прошение учредителя воскресной школы (руководителя религиозной организации) на имя руководителя епархиального отдела образования и катехизации на прохождение обязательной епархиальной аттестации.

2. Указы руководителя религиозной организации о назначении директора воскресной школы.

3. Положение о деятельности воскресной школы (для школ, имеющих статус юридического лица ─ Устав и Положение).

4. Программа учебно-воспитательной деятельности (включая программы по предметам основной и дополнительной части, учебный план) в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) (решение Священного Синода РПЦ, журнал № 125 от 25.12.2012 г.).

5. Список преподавателей воскресной школы с приложением портфолио, которое включает: краткую справку, где указывается Ф.И.О., уровень квалификации, стаж педагогической деятельности, занимаемая в настоящее времени должность. Кроме того, копии документов об образовании, прохождении переподготовки либо повышения квалификации, характеристика директора школы.

6. Соответствующая таблица, указанная в «Кратком руководстве для определения типа воскресной школы».

7. Фотографии воскресной школы (общий вид здания (помещения), фотографии всех классов, библиотеки, трапезной).

**II. Таблица, указанная в «Кратком руководстве для определения типа воскресной школы».**

Таблица № 1. Статистические данные, отражающие состояние воскресной учебно-воспитательной группы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| 1. Наименование воскресной учебно-воспитательной группы | *При наличии указать* |
| 1. Контактные данные (наименование прихода, фактический адрес (включая индекс), телефон/факс, электронная почта) |  |
| 1. Ф.И.О. директора группы | *Если директор является настоятелем прихода, указать сан* |
| 1. Количество детей до 7 лет (дошкольная ступень) | *Указать число* |
| 1. Количество детей 7-11 лет (начальная ступень) | *Указать число* |
| 1. Количество детей 12-16 лет (основная ступень) | *Указать число* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ** | |
| 1. Где располагается воскресная учебно-воспитательная группа? | *Указать* |
| 1. Материально-техническое обеспечение (наличие учебных классов, учительской, санузла, библиотеки, доступа к сети Интернет и т.д.) | *Перечислить* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ КАДРОВ** | |
| 1. Количество преподавателей в воскресной школе | *Указать число* |
| 1. Наличие священников с богословским образованием, преподающих в воскресной учебно-воспитательной группе | *Указать число* |
| 1. Наличие в воскресной учебно-воспитательной группе преподавателей, имеющих среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания, прошедших катехизаторские/богословские курсы (не включая священнослужителей) | *Указать число* |
| 1. Наличие в воскресной учебно-воспитательной группе преподавателей, имеющих среднее или высшее богословское образование (не включая священнослужителей) | *Указать число* |
| 1. Наличие преподавателей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, либо прошедших катехизаторские/богословские курсы, организованные при духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви | *Указать число* |
| 1. Количество преподавателей, не соответствующих вышеуказанным требованиям | *Указать число* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| 1. Отсутствие/наличие в воскресной учебно-воспитательной группе Программы учебно-воспитательной деятельности |  |
| 1. Наличие/отсутствие учебного плана |  |
| 1. Наличие/отсутствие программ по вероучительным предметам и предметам духовно-нравственной направленности |  |
| 1. Преподавание каких предметов в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе, ведется на начальной ступени? | *Перечислить* |
| 1. Преподавание каких предметов в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе, ведется на основной ступени? | *Перечислить* |

Таблица № 2. Соответствие воскресной школе, не имеющей статуса юридического лица.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| 1. Наименование воскресной школы | *При наличии указать* |
| 1. Контактные данные (наименование прихода, фактический адрес (включая индекс), телефон/факс, электронная почта) |  |
| 1. Ф.И.О. директора воскресной школы | *Если директор является настоятелем прихода, указать сан* |
| 1. Количество детей до 7 лет | *Указать число* |
| 1. Количество детей 7-11 лет | *Указать число* |
| 1. Количество детей 12-16 лет | *Указать число* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ** | |
| 1. Где располагается? | *Указать* |
| 1. Материально-техническое обеспечение (наличие учебных классов, учительской, санузла, библиотеки, доступа к сети Интернет и т.д.) | *Указать* |
| 1. Используемая учебно-методическая литература | *Перечислить* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ КАДРОВ** | |
| 1. Количество преподавателей в воскресной школе | *Указать число* |
| 1. Наличие священников с богословским образованием, преподающих в воскресной школе | *Указать число* |
| 1. Наличие преподавателей, имеющих среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания прошедших катехизаторские курсы (не включая священников) | *Указать число* |
| 1. Наличие преподавателей, имеющих среднее или высшее богословское образование (не включая священников) | *Указать число* |
| 1. Наличие преподавателей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, либо и прошедших катехизаторские/богословские курсы, организованные при духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви (не включая священников) | *Указать число* |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| 1. Наличие/отсутствие Программы учебно-воспитательной деятельности |  |
| 1. Наличие/отсутствие учебного плана |  |
| 1. Наличие в школе программ по вероучительным предметам и предметам духовно-нравственной направленности |  |
| 1. Преподавание каких предметов в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе, ведется на начальной ступени? | *Перечислить* |
| 1. Преподавание каких предметов в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе, ведется на основной ступени? | *Перечислить* |

**III. Должностные инструкции и образец заявления.**

Религиозная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоятель (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должностная инструкция

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Воскресной школы при приходе религиозной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения.

1.1. Преподаватель Воскресной школы при приходе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Воскресная школа) назначается и освобождается от должности настоятелем прихода по согласованию с директором Воскресной школы (либо директором, если данные функции лежат в рамках его полномочий). Преподаватель может осуществлять свою деятельность как доброволец (на безвозмездной основе), о чем заключается договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно директору Воскресной школы (либо заместителю или старшему преподавателю, если таковые имеются).

1.4. Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

- организация эффективного обучения по преподаваемому предмету;

- содействие развитию личности и способностям обучающихся;

- обеспечение воспитания обучающихся в духе Православия;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1.6. . В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;

- канонами и внутренними установлениями Русской Православной Церкви Московского Патриархата,

- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

- Положением Воскресной школы;

- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка и другими локальными актами Училища;

- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Преподаватель должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования (светской и религиозной);

- отечественные и зарубежные достижения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- методику по совершенствованию учебной работы;

- передовые образовательные технологии;

- трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Рабочий день преподавателя определяется учебным расписанием, а также Положением Воскресной школы и Трудовым кодексом РФ.

2.2. Преподаватель обязан:

- формировать у обучающихся православные представления о Боге, мире, человеке, воспитывать благоговейное отношение к святыне, обучать молитве, разъяснять нравственные требования во всем многообразии их положения к современной жизни;

- выполнять Положение Воскресной школы, бережно относиться к имуществу Воскресной школы и прихода;

- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, преподаваемую дисциплину образовательной программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

- содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов)в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации;

- оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- соблюдать права и свободы обучающихся;

- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Воскресной школе;

- участвовать в деятельности Педагогического и иных советов Воскресной школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин по своей дисциплине и другие материалы;

- обеспечивать воспитание обучающихся на занятиях в духе православных традиций;

- обеспечивать качество подготовки обучающихся по преподаваемому предмету;

- нести ответственность за реализацию в полном объеме по преподаваемой дисциплине образовательной программы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, а также за качество подготовки выпускников;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивать качественное ведение журнала обучения.

3.Права

3.1. Преподаватель имеет право на:

- проявление педагогической инициативы, свободы выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в управлении Воскресной школы, в порядке, определенном Положением Воскресной школы;

- участие в работе Педагогического совета Воскресной школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомство с жалобами, дачу объяснений;

- повышение квалификации.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Прихода, Положения Воскресной школы, законных распоряжений настоятеля или директора Воскресной школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не исполнение предоставленных прав, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение (расторжение договора на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя).

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм организации профессионального обучения преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Приходу или Воскресной школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимодействие.

Преподаватель:

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками;

5.2. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, специалистами служб Прихода и Воскресной школы и осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками других организаций по вопросам методики и организации обучения, качества обучения и воспитания.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Религиозная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоятель (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

директора воскресной школы

при приходе религиозной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

1.1. Директор (руководитель) церковно-приходской воскресной школы (далее ВШ) осуществляет административное и учебно-методическое руководство ВШ в рамках целей и задач, поставленных перед ВШ Отделом религиозного образования и катехизации Выксунской епархии (ОРОиК).

1.2. Директор ВШ назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением настоятеля. Настоятель уведомляет о своём распоряжении ОРОиК.

1.3. Директор ВШ является штатным сотрудником прихода.

1.4. Директор ВШ назначается из числа клириков прихода или благочестивых мирян, имеющих духовное образование и опыт преподавательской работы.

1.5. Директор ВШ в своей деятельности руководствуется:

– Уставом православного прихода;

– Положением о церковно-приходской школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ благочиния;

– другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ВШ.

1.6. Директор ВШ подчиняется распоряжениям и инструкциям ОРОиК.

1.7. Директор ВШ ежегодно отчитывается перед ОРОиК о деятельности ВШ.

1.8. Директор ВШ регулярно отчитывается перед настоятелем и духовником ВШ.

2. Основные направления деятельности директора ВШ

2.1. Руководство ВШ.

2.2. Взаимодействие с ОРОиК.

2.3. Осуществление внешних связей.

3. Должностные обязанности директора ВШ

Директор ВШ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

– осуществление целей и задач, поставленных перед ВШ в Положении о церковно-приходской школе ОРОиК;

– проблемы функционирования и развития ВШ;

– ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов.

3.2. Планирует и организует:

– воспитательную, образовательную, методическую и административно-хозяйственную работу ВШ;

– взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными структу-рами, общественностью, организациями, родителями.

3.3. Руководит:

– организацией образовательной, методической, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности ВШ;

– работой Педагогического совета;

– работой Родительского и других советов, созданных в структуре ВШ.

3.4. Контролирует:

– деятельность сотрудников ВШ;

– выполнение плана работы ВШ;

– выполнение принятых решений в области воспитательной, методической, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности ВШ.

3.5. Разрабатывает:

– структуру управления ВШ;

– нормативные документы для структур и подразделений ВШ;

– штатное расписание ВШ;

– правила внутреннего распорядка ВШ;

– должностные инструкции сотрудников ВШ.

3.6. Содействует профессиональному росту сотрудников школы, повышению их квалификации и развитию их творческой инициативы.

3.7. Организует своевременное прохождение аттестации и курсов повышения квалификации педагогами ВШ в епархиальном Отделе религиозного образования.

3.8. Консультирует сотрудников ВШ, учащихся, родителей по вопросам функционирования и развития ВШ.

3.9. Предоставляет для благословения настоятелю прихода и духовнику ВШ:

– документы функционирования и развития ВШ (учебный план, образовательные программы, концепцию и программу развития и т.п.);

– кандидатуры сотрудников ВШ;

– предложения по организации тех или иных нововведений и установлению внешних связей;

– подготавливаемые к изданию и (или) представлению в ОРОиК материалы о работе и развитии ВШ.

3.10. Своевременно подает учебный план и образовательные программы в ОРОиК для согласования.

3.11. Обеспечивает:

– подбор и расстановку кадров;

– учет и хранение документации.

3.12. Принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых ОРОиК.

3.13. Представляет ВШ в ОРОиК, государственных, общественных и иных учреждениях.

3.14. Отвечает:

– за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей;

– за качество и уровень преподавания;

– за обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в школе;

– за школьное помещение и материальную базу.

3.15. Организует работу школьной библиотеки.

4. Права Директора ВШ

Директор ВШ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ВШ;

4.2. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками ВШ, с целью последующего анализа и оценки занятия;

4.3. Требовать от сотрудников ВШ соблюдения норм и требований профессиональной и церковной этики, выполнения принятых планов и программ;

4.4. Входить в состав любых комиссий, советов, создаваемых в ВШ;

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4.6. Ходатайствовать перед настоятелем о поощрении сотрудников ВШ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Директор ВШ решает с настоятелем все хозяйственно-административные вопросы.

5.2. Директор ВШ испрашивает у настоятеля благословение на основные направления деятельности ВШ, предложенные Педсоветом ВШ.

5.3. Директор ВШ испрашивает совет и благословение духовника ВШ по вопросам жизни ВШ.

5.4. Директор ВШ содействует духовнику ВШ:

– в формировании церковной воспитывающей среды через организацию различных форм совместного труда и отдыха: паломнические поездки по святым местам, крестные ходы, епархиальные мероприятия; активное участие учащихся в жизни прихода; устроение летних лагерей и поселений; походы, творческие занятия и другие виды совместной деятельности;

– в духовно-нравственном воспитании педагогов;

– -в формировании церковных отношений между педагогами школы.

5.5. Директор ВШ совместно с духовником создает условия для воцерковления родителей:

– проводит родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями;

– побуждает родителей к получению начального духовного образования;

– привлекает родителей к помощи в работе школы.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Директору воскресной школы при приходе религиозной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, зачислить моего ребенка,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное ФИО ребенка, полных лет, дату рождения, место учебы)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный домашний адрес, телефоны)

в Воскресную школу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название воскресной школы)

ФИО папы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное название организации, должность, сотовый и рабочий телефон)

ФИО мамы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное название организации, должность, сотовый и рабочий телефон)

С Положением о деятельность ВШ, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-правовыми актами воскресной школы ознакомлены и обязуемся выполнять.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ .

Настоящим даю свое согласие на обработку в воскресной школе (название воскресной школы) \_\_\_\_\_\_\_\_ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

 данные свидетельства о рождении;

 адрес проживания ребенка;

 оценки успеваемости ребенка;

 учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

 обеспечение организации учебного процесса для ребенка;

 ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками воскресной школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до окончания обучения ребенка в воскресной школе или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_. \_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**IV. Учебно-планирующая документация**

**Программа учебно-воспитательной деятельности воскресной школы**

**(п. 4.3. Стандарта).**

В соответствии со Стандартом, Программа учебно-воспитательной деятельности воскресной школы включает:

- пояснительную записку, в которой определяются цели и задачи воскресной школы, основные направления ее деятельности, принципы и подходы к обучению и воспитанию детей, участники учебно-воспитательной деятельности;

**Алгоритм разработки:**

1. Целеполаганию предшествует всесторонний анализ работы за прошедший период, выполняемый по любой удобной методике. Например, следующая схема:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставленная задача | Выполнено | Не выполнено | Причины | Меры коррекции и повышения качества работы |
|  |  |  |  |  |

**Далее делается вывод, достигнута общая цель работы (по той же схеме):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определенная цель | Достигнуто | Не достигнуто | Причины | Меры коррекции и повышения качества работы | Формулирование цели на следующий период |
|  |  |  |  |  |  |

2. Цель можно сформулировать, поработав с п.2.4.Стандарта. Любую цель формулируем как триединство: обучение, воспитание, развитие. Целей не рекомендуется определять более 1-2. Они должны быть реалистичны и измеряемы.

3. Задачи, реалистичные и измеряемые, можно сформулировать, поработав с пояснительной запиской к Стандарту. Все задачи должны быть ступенями достижения цели (целей).

4. Направления деятельности определятся в соответствии с насущными целями и задачами. Можно определить общую методическую тему работы школы, которой будут подчинены цели, задачи и направления деятельности. (Нужно помнить, что «…главной целью воскресной школы является приобщение детей ко Христу, укрепление их в вере и богоугодной жизни» // См. Комментарии к «Стандарту учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации»//https://pravobraz.ru/kommentarii-k-standartu-uchebno-vospitatelnoj-deyatelnosti-realizuemoj-v-voskresnyx-shkolax-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi-na-territorii-rossijskoj-federacii/).

5. Принципы и подходы.

Основными методологическими **подходами** в педагогике являются:

**Личностный подход** в педагогике утверждает представления о социальной, деятельной и творческой сущности человека как личности. Признание личности как продукта общественно-исторического развития и носителя культуры не допускает сведения личности к натуре человека, а тем самым к вещи среди вещей, к обучаемому автомату. Личностный подход означает ориентацию при конструировании и осуществлении педагогического процесса на личность как цель, субъект, результат и главный критерий его эффективности. Он настоятельно требует признания уникальности личности, ее интеллектуальной и нравственной свободы, права на уважение. В рамках данного подхода предполагается опора в воспитании на естественный процесс саморазвития задатков и творческого потенциала личности, создание для этого соответствующих условий.

**Деятельностный подход.** Деятельность как форма активности человека, выражающаяся в его исследовательском, преобразующем и практическом отношении к миру и самому себе, является ведущей категорией деятельностного подхода. Деятельность – это способ существования и развития общества и человека, всесторонний процесс преобразования природы и социальной реальности (включая его самого). Для осуществления преобразования человеку необходимо изменить идеальный образ своих действий, замысел деятельности. В этой связи он использует особое средство — мышление, степень развития которого определяет степень благополучия и свободы человека. Именно осознанное отношение к миру позволяет человеку реализовать свою функцию субъекта деятельности, активно преобразующего мир и себя на основе процессов овладения культурой и культуросозидания, самоанализа результатов деятельности. Преобразовательная деятельность включает как идеализацию, так и реализацию замысла, что является фактором развития рефлексивных способностей человека, направленных на самоанализ, самооценку, коррекцию деятельности, результатов собственного труда, взаимоотношений с окружающим социумом.

**Полисубъектный (диалогический) подход** означает, что сущность личности значительно разностороннее и сложнее, чем процесс деятельности, в которую включена личность. Личность обретает свое «человеческое» содержание в общении с другими. В этом смысле личность есть продукт и результат общения с окружающими людьми.

Поэтому личность рассматривается как система характерных для нее отношений, как носитель взаимоотношений и взаимодействий социальной группы. Диалогический подход в единстве с личностным и деятельностным позволяет создать психолого-педагогическое единство субъектов, благодаря которому «объектное» воздействие уступает место творческому процессу взаиморазвития и саморазвития.

**Аксиологический (или ценностный) подход** выступает своеобразным «мостом» между теорией и практикой, т.е. выполняет роль механизма связи между практическим и абстрактно-теоретическим уровнями познания и отношений к окружающему миру (обществу, природе, культуре, самому себе). Аксиологический подход в педагогике означает признание и реализацию в обществе ценностей человеческой жизни, воспитания и обучения, педагогической деятельности, образования в целом. Значимую ценность представляет собой идея гармонично развитой личности, связанная с идеей справедливого общества, которое способно реально обеспечить каждому человеку условия для максимальной реализации заложенных в нем возможностей.

**Культурологический подход** как методология познания и преобразования педагогической реальности имеет своим основанием аксиологию - учение о ценностях и ценностной структуре мира. Культурологический подход обусловлен объективной связью человека с культурой как системой ценностей. Человек содержит в себе часть культуры. Он не только развивается на основе освоенной им культуры, но и вносит в нее нечто принципиально новое, т. е. он становится творцом новых элементов культуры. В связи с этим освоение культуры как системы ценностей представляет собой развитие самого человека, становление его как творческой личности и субъекта культуры.

**Этнопедагогический подход** предполагает организацию и осуществление процесса воспитания с опорой на национальные традиции народа, его культуру, национально-этническую обрядность, обычаи, привычки. Национальная культура придает специфический колорит среде, в которой растет и формируется ребенок, функционируют различные образовательные учреждения. Реализация этнопедагогического подхода к проектированию и организации педагогического процесса предполагает разрешение педагогами следующих задач: во-первых, изучение и формирование этой среды, во-вторых, максимальное использование ее воспитательных возможностей.

В современной педагогике в качестве основных предлагаются следующие дидактические **принципы:**

* объективности, научности;
* связи теории с практикой;
* последовательности, систематичности;
* доступности при необходимой степени трудности;
* наглядности, разнообразия методов;
* активности обучаемых;
* прочности усвоения знаний, умений и навыков в сочетании с опытом творческой деятельности.

6. Участники учебно-воспитательной деятельности. Краткое описание контингента и кадров (можно пользоваться таблицами, указанными в «Кратком руководстве для определения типа воскресной школы»).

7. Цели и результаты учебно-воспитательной деятельности для каждой ступени: личностные и предметные. Работаем с Ч. 3. Требования к результатам учебно-воспитательной деятельности (п.3.1-3.3.) Стандарта. Опираясь на эти требования, можно сформулировать свои. Далее, изучить предметные требования. Их можно перенести прямо в программу или кратко переформулировать, не теряя смысла.

8. Программа духовно-нравственного воспитания детей (п. 4.3. Стандарта). Здесь рекомендуем составить подробный план мероприятий, реализуемых в приходской школе в течение учебного года. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями и сотрудничеству с другими приходскими школами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|  |  |  |  |  |  |

9. Учебный план воскресной школы. Представляет собой сетку часов, распределяемых на учебные дисциплины. Возможна следующая форма:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю**  **(всего за год)** | | |
| **Дошкольная ступень** | **Начальная ступень** | **Основная ступень** |
| **Основная часть (учебные дисциплины подбираются в соответствии со Стандартом)** |  |  |  |
| **Дополнительная часть (формируется школой)** |  |  |  |

Сетку часов можно изменять ежегодно, для каждого набора, в соответствии с нуждами образовательного процесса. Структура учебного плана и количество часов, с опорой на Стандарт, определяется школой самостоятельно. В соответсвии с учебным планом составляется расписание.

10. Рабочие программы по вероучительным предметам и предметам духовно-нравственной направленности, включающие в себя, соответственно, основную и дополнительную части содержания.

П.4.4. Структура программ по вероучительным предметам и предметам духовно-нравственной направленности включает:

а) пояснительную записку, в которой раскрываются:

- цели и задачи реализации программы в соответствии с требованиями к результатам учебно-воспитательной деятельности (См.п.3.3. Стандарта, на основе их можно сформулировать свои, дополнить и расширить требования Стандарта );

- **принципы и подходы** к формированию программы (по конкретной учебной дисциплине) и состава участников учебного процесса (см. выше);

- общая характеристика программы, место предмета в учебно-воспитательном процессе;

б) примерные результаты обучения и воспитания (См.п.3.2-3.3. Стандарта, на основе данных требований можно дополнить и расширить требования Стандарта) (личностные и предметные);

в) учебно-тематический план, (*включающий виды деятельности с воспитанниками* – проект, подготовка к мероприятию, игра и т.д.);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Темы занятий | Количество часов |

г) содержание обучения и воспитания, включающее в себя основное содержание по предметам (см. П. 4.5.1-4.5.3. По программам дополнительной части – определяется школой самостоятельно);

д) информационное и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса (в том числе, Интернет-ресурсы, фильмы, мультимедийные презентации);

е) учебную литературу для воспитанников и родителей;

ж) формы контроля и оценки достижений воспитанников («…Что касается организации общей проверки результатов учебно-воспитательной деятельности, то воскресным школам предоставлена возможность самостоятельно выбирать для себя формы контроля, преимущественно творческие. Одной из таких форм может стать участие в межприходских и епархиальных конкурсах и олимпиадах. В этой связи уместно вспомнить «Общероссийскую олимпиаду по ОПК») и участие в конкурсах различных уровней// См. https://pravobraz.ru/kommentarii-k-standartu-uchebno-vospitatelnoj-deyatelnosti-realizuemoj-v-voskresnyx-shkolax-dlya-detej-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi-na-territorii-rossijskoj-federacii/).

11. Особенности организации учебно-воспитательной деятельности (программы в целом):

- привлечение кадров (штатное расписание);

- материально-техническое и информационное обеспечение (свести из рабочих программ учебных дисциплин);

- источники финансирования.

**V. Портфолио школы.**

Положение об аттестации воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви в П. 5. требует иметь «Список преподавателей воскресной школы с приложением портфолио, которое включает: краткую справку, где указывается Ф.И.О., уровень квалификации, стаж педагогической деятельности, занимаемая в настоящее времени должность. Кроме того, копии документов об образовании, прохождении переподготовки либо повышения квалификации, характеристика директора школы».

Рекомендуется иметь портфолио школы, куда, кроме указанных документов, могут входить награды обучающихся (грамоты, дипломы), методические разработки, публикации и иные достижения обучающихся и работников. Если есть возможность, портфолио школы размещается на сайте (прихода, школы). Возможно электронное оформление портфолио школы как публичного доклада.

**VI. Методики обучения и воспитания**

**Классификация методов обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Традиционные** | **Развивающие** | |
| Словесный  Наглядный  Практический | Метод | Содержание |
| частично-поис­ковый метод | Преподаватель, поставив проблему, малодоступную для самостоятельного ре­шения, делит ее на подпроблемы и серией взаимосвязанных вопросов или аналогичных облегченных задач, включает учащихся в процесс вы­полнения отдельных шагов хода решения. Происходит поэтапное обуче­ние решению исследовательской задачи. |
| метод проблемного изложения | Преподаватель ставит проблему и цепью рас­суждений, изложением материала раскрывает решение этой проблемы так, чтобы показать противоречивый ход решения, трудности, которые встречаются на пути, способы и варианты их преодоления. Он должен показать всю противоречивость и сложность процесса познания, его из­вилистый подчас путь. Этот метод используется при раскрытии сложных проблем. Объяснение преподавателя в данном случае является образцом науч­ного познания. Проблемное изложение сочетается с частично-поис­ковым. |
| исследовательский метод | Сущность его – в конструировании или выборе проблемы и проблемных задач и предъяв­лении их в определенной системе для самостоятельного решения учащимся. При исследовательском методе учащийся на доступном ему уровне по­падает в положение, требующее не усвоения готового знания, а научного познания. Формы этих доступных учебных исследований могут быть раз­личны: маленькая текстовая задача, более длительное исследование и т.д. Во всех случаях сущность метода одна – организованное усвоение опыта творческой дея­тельности и благодаря этому творческое применение и усвоение зна­ний. Исследователь­ский метод при его применении предполагает, что учащийся уже владеет необходимыми умениями и навыками. |

**Детализация развивающих методов представлена в следующей таблице[[1]](#footnote-1)1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| активные методы обучения | | |
| неимитационные | имитационные | |
| игровые | неигровые |
| проблемная лекция, лекция вдвоём, лекция с заранее запланиро­ванными ошибками, лекция пресс-конфе­ренция;  эвристическая беседа;  поисковая лаборатор­ная работа;  учебная дискуссия;  самостоятельная рабо­та с ли­тературой;  семинары; | деловая игра;  проблемные ситуа­ции;  педагогические задачи;  ситуация инци – инсце­нирование различной деятельности | коллективная мысли­тельная дея­тельность; |

Методы активного обучения могут использоваться на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

|  |
| --- |
| **Методы воспитания[[2]](#footnote-2)2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методы**  **формирования позна­ния** | **Методы организации деятельности и фор­мирования опыта по­ведения** | **Методы**  **стимулирования** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У**  **Б**  **Е**  **Ж**  **Д**  **Е**  **Н**  **И**  **Е** | Рассказ  Объяснение  Разъяснение  Лекция  Этическая беседа  Увещание  внушение  Инструктаж  Диспут  Пример | **У**  **П**  **Р**  **А**  **Ж**  **Н**  **Е**  **Н**  **И**  **Е** | Приучение  Педагогическое требование  Общественное мне­ние  поручение  Воспитывающие ситуации | **М**  **О**  **Т**  **И**  **В**  **А**  **Ц**  **И**  **Я** | Соревнование  Поощрение  Наказание |

Также представляется необходимым уделить внимание формам взаимодействия преподавателя и учащихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма организации учебной деятельности** | **Сущность** |
| Фронтальная | Общеклассная, в работу включены все учащиеся |
| Групповая | Группа делится на микрогруппы (постоянные и сменного состава) |
| Парная | Учащиеся работают в парах (постоянных и сменного состава) |
| Индивидуальная | Задания выполняются индивидуально, возможно дифференцирование заданий |

**Литература**

1. Ахметов Н.К., Хайдарова Ж.С. Игра как процесс обучения. А-А, 1985

2. Балаев А.А. Активные методы обучения. М., 1986

4. Басова Н.В. Педагогика и практическая психология. Ростов на Дону, 2000

5. Брушлинский А.В. Психология мышления и проблемное обучение. М., 1983

6. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. М.: «Высшая школа», 1991

7.Вербицкий А.А. Деловая игра как метод активного обучения // «Современная высшая школа» №3 1982

8. Выготский Л.С. Педагогическая психология М.: «Педагогика», 1991

9. Гибш И.А. Активность учащихся как условие необходимое для повышения качества обучения. М., 1961

10.Гузеев В.В. Методы и организационные формы обучения. М.: «Народное образование», 2001

11. Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. М., 1986

12.Дакупин Использование активных методов обучения // «Вестник высшей школы» № 8 1993

13. Дидактика средней школы. / Под ред. Сластенина М.Н. М., 1982

14. Жуков, Г.Н. Основы педагогических знаний мастера производственного обучения /Г.Н. Жуков — М., 2005

15. Ильин Е.П. Умение и навыки: нерешенные вопросы // «Вопросы психологии» № 2 1986

16. Комплексная деловая игра. Под ред. Абрамова И.Г. и др. // «Мысль» М., 1991

17. Кириллова Г.Д. Теория и практика урока в условия развивающего обучения. М., 1980

18. Кудрявцев В.Т. Проблемное обучение. М., 1991

19. Куписевич Ч. Основы общей дидактики. М., 1986

20. Маршев В.И., Лукаш Е.Н. Методы активного обучения управлению. Изд.: МГУ, 1991

21. Матюшкин А.М. Активные проблемы психологии высшей школы. М., 1977

22.Матюшкин А.М. Проблемы развития профессионально-теоретического мышления. М., 1980

23. Матюшкин А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении. М., 1972

24. Махмутов М.И. Проблемное обучение. М., 1975

25. Платов В.Я. Деловые игры: разработка, организация, проведение. М., 1991

26. Подласный, И.П. Педагогика / И.П. Подласный — М., 1996.

27. Сборник деловых игр, конкретных ситуаций и практических задач / Под ред. Матирко В.И. М.: «Высшая школа», 1991

28.Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов /В.А. Скакун — М., 2007

29. Смолкин А.М. Методы активного обучения. М., 1991

30. Сулейменова Г.Е. Принципы построения и проведения деловых игр // «Семья и детский сад», Май – июнь 2000

31. Чошаков М.А. Гибкая технология проблемно-модульного обучения: методическое пособие. М., 1996.

**Электронные ресурсы**

Погребная Е. Н. Психолого-педагогические основы активных методов обучения //http://fonts.gets.ru/

Проектно-ролевые игры // <http://kozlenkoa.narod.ru/pri1.htm>

[http://www](http://www/). edu. ru/

1. 1по Е.По­гребной /http://fonts.gets.ru/ [↑](#footnote-ref-1)
2. 2Данную классификацию методов воспитания предлагает И.П. Подласный в своем учебнике. См. Подласный, И.П. Педагогика / И.П. Подласный — М., 1996. - С332. [↑](#footnote-ref-2)